四川体育职业学院2025年办公电脑及周边设备维护项目比选公告

一、项目背景

四川体育职业学院现有办公地点有太平寺校区（行政楼、教学楼、新建教学楼、图书馆及二楼会议室、综合训练馆【含乒羽中心、体操系、行政值班室】、康复中心、附属学校、网球管理中心、学生食堂办公室、教职工食堂办公室、举摔柔中心），一环路华西坝校区后勤中心办公室、猛追湾游泳馆校区、冬季管理中心、双流羽毛球校区办公室等地点设备支撑着整个学院的信息化办公、教学等任务。为更好的完成学院办公电脑及周边设备的日常维护，同时保障学院办公电脑及周边设备在重大活动及日常运行中出现的异常情况能及时获得更好的保障，提出办公电脑及周边设备维护项目服务需求，及时的响应服务和现场支持服务，尽可能减少因办公电脑设备及周边设备故障给我院业务应用造成的不利影响，同时提供更省心的解决方案。

二、项目编号、名称和采购人

 （一）编 号：SCTZY-B-2025009

（二）项目名称:四川体育职业学院2025年办公电脑及周边设备维护维修项目

（三）采 购 人：四川体育职业学院

三、项目概况

根据学院办公需要，为保障日常工作顺利开展，规范管理，现需对2025年办公电脑及周边设备维护项目进行采购。

四、相关要求

（一）参选供应商应当具备下列条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业服务能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

 6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）根据本项目的特殊要求，规定参选供应商应符合的条

件：

1.法定代表人身份证复印件或法人代表授权委托书及

委托代理人身份证复印件；

2.营业执照副本复印件；

3.相对明确的售后服务认证证书和计算机工程师售后技术证书；

 4.提供无重大违法、违规的不良记录书面声明或承诺函；

5.报价表参数清晰准确，并有总价；

6.商务应答表；

7.投标人售后服务承诺；

8.以上资质均应加盖参选供应商公章。

（三）本项目不接受联合体投标。

五、采购预算

本项目采购预算195000元，超过预算为无效报价。

 六、报名时间及地点

（一）报名时间2025年3月14日至2025年3月19日（9:00-17:30）；

（二）报名地点：太平寺路8号四川体育职业学院教学楼

图文信息中心办公室。

七、递交响应文件

（一）递交截止时间2025年3月19日17:30前；

（二）递交方式：纸质文件现场递交（或邮寄）

（三）递交地点：太平寺路8号四川体育职业学院教学楼

信息中心办公室。

八、评选方法

采用综合评分法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目及权重 | 标准分 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 投标报价（30%） | 30分 | （1）满足投标文件要求且供应商报价最低的报价为评审基准价，其报价人的报价分为最高分20分。（2）其他报价人的报价分按以下公式计算：报价得分=(评审基准价／报价)×价格权值 |  |
| 2 | 服务要求（21%） | 21分 | 完全满足招标文件技术服务内容及要求的得21分，每负偏离一项扣1分。扣完为止。 |  |
| 3 | 服务能力（16%） | 6分 | 1.供应商提供近3年来（2020年1月1日起）类似维保项目业绩，每提供一个得3分，最多得6分，不提供不得分。 |  |
| 10分 | 供应商提供本次项目主要维护产品（办公电脑设备、打印设备、投影设备、音控设备、大屏LED设备）的服务承诺，每提供1类得2分，最多10分，不提供不得分；注：提供服务承诺函，需含具体设备型号、数量等信息。  |  |
| 技术实力（10%） | 10分 | 1、供应商售后工程师取得商品售后服务管理资格证书得2分。2、供应商售后工程师取得电子信息工程证书得2分。3、供应商售后工程师取得信息系统项目管理师证书的得2分。4、供应售后服务认证证书的得4分。**注：提供以上或类似相关内容, 否则视为无效不得分。** |  |
| 4 | 服务方案（8%） | 8分 | 1、供应商对项目需求进行分析，结合学校自身实际情况拟定本项目提供的服务方案，包括但不限于：①项目服务总体方案、②拟派驻本项目的人员配置方案、③故障管理方案、④运维服务保障方案、⑤资料管理方案、⑥备品备件库建设方案、⑦应急保障方案、⑧人员培训方案等内容详尽，分析细致，表达清晰，完全符合本项目实际情况和采购需求的得8分，每有一处缺失或不完整的扣1分，每有一项有缺陷（包括但部限于不完整、套用其他方案、没有针对性等）的口0.5分，扣完为止。 |  |
| 5 | 实施方案（12%） | 12分 | 根据供应商针对本项目提供的实施方案包括①工作协调措施、②重点难点分析、③安装维修调试进度计划、④服务满意度验收、⑤服务计划及响应时间安排、⑥质量保障措施。等内容详尽，分析细致，表达清晰，完全符合本项目实际情况和采购需求的得12分，每有一处缺失或不完整的扣2分，每有一项有缺陷（包括但部限于不完整、套用其他方案、没有针对性等）的口1分，扣完为止。 |  |
| 6 | 售后服务（3%） | 3分 | 1、根据投标人提供的售后服务方案进行评审。售后服务方案包含：①响应时间及方案；②提供免费售后服务电话；③售后服务人员安排；满足本项目服务要求的得3分，每有一项缺失口1分，每有一项有缺失（包括但不限于不完整、套用其他方案、没有针对性等）的扣0.5分，直至扣完为止。 |  |

九、其他

（一）比选要求：参选供应商必须将资格证明材料密封于文件袋内提交，文件须正副各一本，封面应注明比选单位名称、联系人及联系电话，并加盖参选单位公章，密封后送至报名地点，过时不予受理。

（二）商务要求：

1.供货时间：不定时，按四川体育职业学院所维护电脑及周边设备材料进行供货，并保证质量。

2.供货地点：太平寺路8号四川体育职业学院教学楼1楼库房。

3.付费方式：3个月进行一次结算，由需求方通过银行转账的方式向成交人支付，特殊情况可延；付款前，供货方应向需求方提供正规采购发票。

十、联系人及电话

涂老师 028-85110081

四川体育职业学院

 2025年3月12日

十一、服务内容

1.设备清单

|  |
| --- |
| 设备维保清单 |
| **序号** | **设备名称** | **设备型号** | **数量** | **品牌** | **备注** |
| **一、太平寺校区** |
| 1 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 210 | 台 | 　　 行政楼办公楼　 （1-5楼）　　　　 |
| 2 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 210 | 台 |
| 3 | 笔记本电脑 | 惠普/联想/戴尔 | 50 | 台 |
| 4 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能/爱普生 | 80 | 台 |
| 5 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能/爱普生 | 40 | 台 |
| 6 | 四合一打印一体机 | 惠普/佳能 | 30 | 台 |
| 7 | 针式票据打印机 | 爱普生/映美 | 10 | 台 |
| 8 | 喷墨打印机 | 惠普/佳能/爱普生 | 10 | 台 |
| 9 | 传真机 | 三星/佳能/惠普 | 10 | 台 |
| 10 | 复印机 | 富士施乐 | 2 | 台 |
| 11 | 碎纸机 | 金典 | 60 | 台 |
| 12 | 投影仪 | 明基/EPSON/夏普 | 3 | 台 | 行政楼会议室 |
| 13 | 音响功放系统 |  | 2 | 套 | 行政楼会议室 |
| 14 | 台式电脑主机 | 惠普/戴尔 | 53 | 台 | 教学楼2楼微机室　 |
| 15 | 台式电脑主机 | 惠普/戴尔 | 53 | 台 | 教学楼5楼微机室　 |
| 16 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 196 | 台 | 微机室+办公室+考场 |
| 17 | 台式电脑主机 | 惠普/戴尔 | 15 | 台 | 教学楼学生教室　 |
| 18 | 台式电脑主机 | 惠普 | 15 | 台 | 教学楼普通话考场 |
| 19 | 笔记本电脑 | 惠普/联想/戴尔 | 10 | 台 | 教学楼办公室　　　　 |
| 20 | 台式电脑主机 | 惠普/戴尔 | 75 | 台 |
| 21 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能/爱普生 | 25 | 台 |
| 22 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能/爱普生 | 10 | 台 |
| 23 | 喷墨打印机 | 惠普/佳能/爱普生 | 5 | 台 |
| 24 | 四合一打印一体机 | 惠普/佳能/爱普生 | 5 | 台 |
| 25 | 复印机 | 富士施乐 | 2 | 台 |
| 26 | 投影仪 | 明基/EPSON/夏普 | 17 | 台 | 学生教室+会议室　 　 |
| 27 | 投影幕布 | 绿叶 | 17 | 套 |
| 28 | 电脑音响 | 山水 | 15 | 套 |  教学楼学生教室　 |
|  29 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 | 乒羽中心（训练馆） |
|  30 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 |
|  31 | 笔记本电脑 | 惠普/联想/戴尔 | 5 |  |
|  32 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能 | 4 |  |
|  33 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能 | 2 |  |
|  34 | 四合一打印一体机 | 惠普/佳能 | 1 |  |
|  35 | 碎纸机 | 金典 | 2 |  |
| 36 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 18 | 台 | 体操系（训练馆） |
| 37 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 18 | 台 |
| 38 | 笔记本电脑 | 惠普/联想/戴尔 | 5 | 台 |
| 39 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能 | 3 | 台 |
| 40 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能 | 2 | 台 |
| 41 | 四合一打印一体机 | 惠普/佳能 | 2 | 台 |
| 42 | 复印机 | 富士施乐 | 1 | 台 |
| 43 | 碎纸机 | 金典 | 2 | 台 |
| 44 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 3 | 台 | 行政值班室（训练馆） |
| 45 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 3 | 台 |
|  46 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 |  3 |  台 | 图书馆与会议室 |
| 47 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 3 | 台 | 图书馆二楼会议室 |
| 48 | 大屏液晶拼接屏 | 国产 | 1 | 套 |
| 49 | 音响功放系统 | 美国拓谱 | 1 | 套 |
| 50 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 | 康复中心 |
| 51 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 |
| 52 | 笔记本电脑 | 惠普/联想/戴尔 | 5 | 台 |
| 53 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能 | 5 | 台 |
| 54 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能 | 2 | 台 |
| 55 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 10 | 台 | 继教中心 |
| 56 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 10 | 台 |
| 57 | 笔记本电脑 | 惠普/联想/戴尔 | 2 | 台 |
| 58 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能 | 2 | 台 |
| 59 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能 | 1 | 台 |
| 60 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 | 附属学校 |
| 61 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 |
| 62 | 笔记本电脑 | 惠普/联想/戴尔 | 5 | 台 |
| 63 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能 | 5 | 台 |
| 64 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能 | 2 | 台 |
| 65 | 复印机 | 富士施乐 | 1 | 台 |
| 66 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 10 | 台 | 网球管理中心　　　 |
| 67 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 10 | 台 |
| 68 | 笔记本电脑 | 惠普/联想/戴尔 | 2 | 台 |
| 69 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能 | 5 | 台 |
| 70 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能 | 2 | 台 |
| 71 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 | 学生食堂+教职工食堂 |
| 72 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 |
| 73 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能 | 5 | 台 |
| 74 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能 | 3 | 台 |
| 75 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 | 举摔柔中心 |
| 76 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 |
| 77 | 笔记本电脑 | 惠普/联想/戴尔 | 5 | 台 |
| 78 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能 | 5 | 台 |
| 79 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能 | 3 | 台 |
| 80 | 碎纸机 | 金典 | 2 | 台 |
| 二、华西坝校区 |
|  81 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 | 华西坝校区后勤中心 |
| 82 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 |
| 83 | 笔记本电脑 | 惠普/联想/戴尔 | 5 | 台 |
| 84 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能 | 5 | 台 |
| 85 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能 | 5 | 台 |
| 86 | 碎纸机 | 金典 | 2 | 台 |
| 三、猛追湾校区 |
| 87 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 | 猛追湾花样游泳队 |
| 88 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 15 | 台 |
| 89 | 笔记本电脑 | 惠普/联想/戴尔 | 3 | 台 |
| 90 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能 | 5 | 台 |
| 91 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能 | 3 | 台 |
| 92 | 喷墨打印机 | 惠普/佳能/爱普生 | 5 | 台 |
| 93 | 复印机 | 富士施乐 | 1 | 台 |
| 94 | 碎纸机 | 金典 | 2 | 台 |
| 95 | 音响功放系统 | 国产 | 1 | 套 |
| 96 | 投影仪 | 明基/EPSON/夏普 | 1 | 台 |  |
| 97 | 视频会议系统 | 腾为 | 1 | 套 |  |
| 98 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 30 | 台 | 冬季运动管理中心 |
| 99 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 30 | 台 |
| 100 | 笔记本电脑 | 惠普/联想/戴尔 | 5 | 台 |
| 101 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能 | 10 | 台 |
| 102 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能 | 5 | 台 |
| 103 | 碎纸机 | 金典 | 2 | 台 |
| 104 | 台式电脑主机 | 惠普/联想/戴尔 | 5 | 台 |  双流羽毛球基地 |
| 105 | 液晶显示器 | 惠普/联想/戴尔 | 5 | 台 |
| 106 | 笔记本电脑 | 惠普/联想/戴尔 | 2 | 台 |
| 107 | 彩色激光打印机 | 惠普/佳能 | 5 | 台 |
| 108 | 黑白激光打印机 | 惠普/佳能 | 2 | 台 |

2.1采购人 (HP)惠普/联想/戴尔台式机品牌需维护机型如下：

 HP-280PRO /HP-288G1 / HP-288G2系列/ 联想THINKPAD台式/戴尔Vostro3670/ 戴尔Vostro3700系列

2.2采购人 (HP)惠普笔记本电脑品牌需维护机型如下：

 惠普4441S / 惠普440G1 /惠普440G2 / 惠普440G3/惠普440G4/

 惠普440G5全系列

2.3采购人（EPSON)爱普生打印机需维护机型如下：

L360、L351、WF-100、L380、L301、L551、L353、L310、LQ-735K、L101、L3119、L130、LQ-80KF、L3118、L313、WF-110、LQ-90KP、LQ-610K、C5790A、WF-5623、WF-C5290A

2.4 采购人(canon）佳能打印机需维护机型如下：

LBP653CDW、654CDW、7100CN、7200CN、MF4010、3018L、MF215、MF4550d、IR2420D、MF628CW、MF8050CN、623CDW、643CDW、645CX、IP2800、2530i、LBP9100Cdn、452DW、MF810cnd、IX6880、MP236、IP2780、DR-C240、6200D、LBP6018C

2.5 采购人（HP)惠普打印机需维护机型如下：

1020Plus、P1108、2131、1050、PRO300、PRO400、P1566、203DW、M202N、M2271FDW、7263、2132、M403D、1000、P1107、CP1025、M252N、P1008、CP2025、P1007、M254NW、452MW、1215、M1216MFP、M1213NF、128FN、136NW、2468、3638、479FDW、M377DW、203DW、M128FP、351A、officejetpro7720、9020、M153A、M154A

2.6 采购人施乐打印机及复印机需维护机型如下:

2108b、S2010、S1810、V4070、V5070

2.7 采购人理光打印机需维护机型如下:

SP330DN 、SP221SF

2.8采购人东芝打印机需维护机型如下:

E-STUDIO300D

2.9采购人爱普生投影机需维护机型如下:

 EPSON-2605

2.10 采购人 松下投影机需维护机型如下:

PT-X336C PT-XW366C

2.11 采购人三菱/夏普投影机需维护机型如下:

XD280LP TMP-5000DX

2.12 采购人 海天/拓谱会议室音控设备需维护机型如下:

MA-3500 MA-1500 MXI-1222CFX AFS-2010

H-881 DSP-360 HT-986B

2.13 采购人 会议室大屏设备需维护机型如下:

LED屏 视频服务器

说明：★条款和商务要求为本项目实质性要求，不允许负偏离。

2.设备维修更换清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **需更换配件型号** | **数量** | **单位** | **价格** |
| 1 | 台式电脑 | 300W主机电源 | 1 | 个 |  |
| 4G DDR4内存 | 1 | 根 |  |
| 8G DDR4内存 | 1 | 根 |  |
| 16G DDR4内存 | 1 | 根 |  |
| 128G固态硬盘(SATA3) | 1 | 个 |  |
| 256G固态硬盘(SATA3) | 1 | 个 |  |
| 电脑主机板(按主机型号定） | 1 | 块 |  |
| i3/i5 CPU处理器(按主机型号定） | 1 | 个 |  |
| 2 | 液晶显示器 | 19寸液晶屏 | 1 | 套 |  |
| 21寸液晶屏 | 1 | 套 |  |
| 22寸液晶屏 | 1 | 套 |  |
| 24寸液晶屏 | 1 | 套 |  |
| 液晶显示控制组件 | 1 | 套 |  |
| 液晶电源控制组件 | 1 | 套 |  |
| 3 | 笔记本电脑 | 4G DDR4笔记本内存 | 1 | 根 |  |
| 8G DDR4笔记本内存 | 1 | 根 |  |
| 16G DDR4笔记本内存 | 1 | 根 |  |
| 128G固态硬盘（M.2/2280)  | 1 | 个 |  |
| 256G固态硬盘（M.2/2280)  | 1 | 个 |  |
| 512G固态硬盘（M.2/2280) | 1 | 个 |  |
| 笔记本电池组件（按型号定价） | 1 | 套 |  |
| 笔记本键盘（按型号定价） | 1 | 套 |  |
| 笔记本液晶屏（按型号定价） | 1 | 块 |  |
| 笔记本主板（按型号定价） | 1 | 项 |  |
| 笔记本主板芯片维修（按型号定价） | 1 | 项 |  |
| 4 | 彩色/黑色激光打印机 | 定影组件（维修） | 1 | 套 |  |
| 定影组件（更换） |  |
| 进纸器（维修） | 1 | 套 |  |
| 进纸器（更换） |  |
| 搓纸轮（维修） | 1 | 套 |  |
| 搓纸轮（更换） |  |
| 硒鼓转动组件（维修） | 1 | 套 |  |
| 硒鼓转动组件（更换） |  |
| 打印机主机板（维修） | 1 | 套 |  |
| 打印机主机板（更换） |  |
| 打印机电源组件（维修） | 1 | 套 |  |
| 打印机电源组件（更换） |  |
| 5 | 激光打印一体机（四合一） | 打印组件（维修） | 1 | 套 |  |
| 打印组件（更换） |  |
| 扫描组件（维修） | 1 | 套 |  |
| 扫描组件(更换） |  |
| 复印组件（维修） | 1 | 套 |  |
| 复印组件（更换） |  |
| 传真组件（维修） | 1 | 套 |  |
| 传真组件 (更换） |  |
| 打印机电源组件(维修) | 1 | 套 |  |
| 打印机电源组件(更换） |  |
| 打印机主机板(维修) | 1 | 套 |  |
| 打印机主机板（更换） |  |
| 6 | 针式打印机 | 打印头(维修) | 1 | 套 |  |
| 打印头（更换） |  |
| 打印电源主板(维修) | 1 | 套 |  |
| 打印电源主板（更换） |  |
| 打印组件(维修) | 1 | 套 |  |
| 打印组件(更换） |  |
| 7 | 喷墨打印机 | 打印喷头（维修） | 1 | 套 |  |
| 打印喷头（更换） |  |
| 打印组件(维修) | 1 | 套 |  |
| 打印组件(更换） |  |
| 打印电源主板(维修) | 1 | 套 |  |
| 打印电源主板（更换） |  |
| 8 | 复印机 | 复印组件（维修） | 1 | 套 |  |
| 复印组件（更换） |  |
| 打印组件（维修） | 1 | 套 |  |
| 打印组件（更换） |  |
| 扫描组件（维修） | 1 | 套 |  |
| 扫描组件（更换） |  |
| 复印机电源组件（维修） | 1 | 套 |  |
| 复印机电源组件（更换） |  |
| 9 | 投影仪 | 投影仪灯泡（更换） | 1 | 套 |  |
| 投影仪液晶板（更换） | 1 | 套 |  |
| 投影仪主板（维修） | 1 | 套 |  |
| 投影仪电源板（维修） | 1 | 套 |  |
| 投影仪遥控器（原装） | 1 | 个 |  |
| 10 | 电脑音箱 | 主机木质小音箱（更换） | 1 | 套 |  |
| 主机木质大音箱（更换） | 1 | 套 |  |
| 11 | 碎纸机 | 电源主板（维修） | 1 | 套 |  |
| 电源主板（更换） |  |
| 主机电容（更换） | 1 | 套 |  |
| 配件维修（更换） | 1 | 套 |  |
| 12 | 链接线缆 | VAG数据线（2米） | 1 | 根 |  |
| VAG数据线（5米） | 1 | 根 |  |
| VAG数据线（10米） | 1 | 根 |  |
| HDMI高清线（2米） | 1 | 根 |  |
| HDMI高清线（5米） | 1 | 根 |  |
| HDMI高清线（10米） | 1 | 根 |  |
| 音响莲花音频线（2米） | 1 | 根 |  |
| 音响莲花音频线（5米） | 1 | 根 |  |
| 音响莲花音频线（10米） | 1 | 根 |  |
| 主机电源线 | 1 | 根 |  |
| USB 打印线缆（2米） | 1 | 根 |  |
| USB 打印线缆（3米） | 1 | 根 |  |
| USB 打印线缆（5米） | 1 | 根 |  |
| USB 打印线缆（10米、带芯片放大器） | 1 | 根 |  |
| USB延长线（3米、支持USB1.0/USB2.0/USB3.0) | 1 | 根 |  |
| USB延长线（5米、支持USB1.0/USB2.0/USB3.0) | 1 | 根 |  |
| 13 | 扩展坞 | 1转2USB转换器、TYPE-C扩展坞、带网络接口 | 1 | 套 |  |
| 1转4USB转换器、TYPE-C扩展坞、带网络接口 | 1 | 套 |  |
| 14 | 打印共享器 | 1转2打印器、USB3.0/带线 | 1 | 套 |  |
| 1转4打印器、USB3.0/带线 | 1 | 套 |  |
| 15 | 适配器 | 蓝牙适配器、USB接口 | 1 | 个 |  |
| 16 | 网络传输放大器 | HDMI转RJ45网络高清延长器（100米） | 1 | 对 |  |
| 18 | 音响系统设备 | 2400W功率音响功放 | 2 | 台 |  |
| 8路立体声调音台 | 1 | 台 |  |
| 反馈抑制器（10路话筒接入） | 1 | 台 |  |
| 电源时序器（3200W) | 1 | 台 |  |
| 专业DPS数字系统处理器 | 1 | 台 |  |
| 镀金音膜无线会议话筒 | 8 | 套 |  |
| 专业技术员工调试安装 | 1 | 项 |  |
| 19 | 摄像头 | 720P高清、USB接口 | 1 | 套 |  |
| 1080P高清、USB接口 | 1 | 套 |  |
| 20 | 无线网卡 | USB接口、150M网络传输 | 1 | 套 |  |
| USB接口、300M网络传输 | 1 | 套 |  |
| USB接口、450M网络传输 | 1 | 套 |  |
| PCI-E接口、1000M网络传输 | 1 | 套 |  |
| 21 | 无线路由器 | 450M网络路由器、4天线 | 1 | 套 |  |
| 1000M网络路由器、6天线 | 1 | 套 |  |
| 1200M网络路由器、6天线 | 1 | 套 |  |
| 22 | 交换机 | 5口100M(桌面型） | 1 | 台 |  |
| 5口1000M(桌面型） | 1 | 台 |  |
| 23 | 网络配件 | 4芯光钎线缆（GYTA-4B1,单模） | 1 | 米 |  |
| 8芯光钎线缆（GYTA-8B1,单模） | 1 | 米 |  |
| 12芯光钎线缆（GYTA-12B1,单模） | 1 | 米 |  |
| 4口光钎盒 | 1 | 套 |  |
| 8口光钎盒 | 1 | 套 |  |
| 12口光钎盒 | 1 | 套 |  |
| 光钎熔接 | 1 | 芯 |  |
| 光钎跳线（FC转FC) | 1 | 根 |  |
| 法兰+法兰盘 | 1 | 套 |  |
| 超五类网络线缆（国标、纯铜） | 1 | 米 |  |
| 超六类网络线缆（国标、纯铜） | 1 | 米 |  |
| 24 | 软件维护 | 台式电脑系统安装（含应用软件） | 1 | 台 |  |
|  |  | 笔记本电脑系统安装（含应用软件） | 1 | 台 |  |
|  |  | 打印机驱动及软件安装调试 | 1 | 台 |  |
|  |  | 电脑病毒查杀及维护 | 1 | 台 |  |
|  |  | 电脑数据恢复及整理 | 1 | 台 |  |
| 25 | 有线键鼠套装 | 1、黑色2、有数字键盘、光电键鼠3、键盘标准：89-108键/usb接口 | 1 | 套 |  |
| 26 | 无线键鼠套装 | 1、黑色2、有数字键盘、光电键鼠3、键盘标准：89-108键/无线链接 | 1 | 套 |  |
| 27 | 键盘 | 1、黑色2、传输方式：有线3、链接方式：usb接口4、按键形状：方形按键 | 1 | 套 |  |
| 28 | 鼠标 | 1、黑色2、传输方式：有线3、链接方式：usb接口 | 1 | 套 |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：★条款和商务要求为本项目实质性要求，不允许负偏离。

## 3.服务清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务类型** | **服务内容** | **服务频率** | **备注** |
| 1 | 驻场服务 | 现场值守 | 周一、周三、周五进行值守 |  |
| 2 | 日常监控服务 | 值守期间 |  |
| 3 | 设备巡检服务 | 值守期间 |  |
| 4 | 故障处理及维修服务 | 按需 |  |
| 5 | 虚拟化平台运维服务 | 按需 |  |
| 6 | 技术支持服务 | 辅助故障定位服务 | 按需 |  |
| 7 | 设备版本升级服务 | 按需 |  |
| 8 | 安全培训服务 | 单次 |  |
| 9 | 重要活动保障服务 | 按需 |  |
| 11 | 信息梳理服务 | 资源资产管理 | 每月更新 |  |
| 12 | 办公设备拓扑管理 | 每月更新 |  |
| 13 |  办公设备规划资料管理 | 每月更新 |  |
| 14 | 应用/服务管理 | 每月更新 |  |
| 15 | 设备配置备份管理 | 每月更新 |  |
| 16 | 安全设备策略管理 | 每月更新 |  |
| 17 | 办公设备整体部署管理 | 每月更新 |  |
| 18 | 会议室音响系统管理 | 每月更新 |  |

## 故障时效管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **故障级别** | **说明** | **服务要求** |
| P1级故障 | 运维软、硬件设备运行出现重大故障，办公电脑设备不能提供基本业务，如设备瘫痪、停机、系统紊乱、办公及教学中断等无法正常运行，时间超过30分钟并造成重大影响的 | 10分钟响应，1小时内处理7\*24电话支持用户响应率100%用户满意度100%当无法确诊故障或无法指导驻场人员恢复业务时，运维公司安排工程师1小时内赶往现场协助诊断 |
| P2级故障 | 运维软、硬件设备出现故障，但能提供基本办公、教学和主要辅助教学，少数次要辅助教学存在问题的 | 10分钟响应，1小时内处理7\*24电话支持用户响应率100% 用户满意度100%当无法确诊或无法指导驻场人员恢复业务时，运维公司安排工程师2小时内赶往现场协助诊断 |
| P3级故障 | 运维设备运行出现小故障，能提供基本办公、教学和辅助教学，断续或间接地影响系统功能的 | 10分钟响应，6小时内解决7\*24电话支持用户响应率100%用户满意度>98%当无法确诊或无法指导客户恢复业务时，运维公司安排工程师6小时内赶往现场协助诊断 |
| P4级故障 | 咨询类问题或设备在运行安装过程中，客户对产品功能、配置等方面需要的信息和需求，对办公及教学几乎无影响 | 0.5小时响应，12小时内解决7\*24电话支持用户响应率100%用户满意度>95%非工作时间，如有需要，可现场解决 |

5.技术服务内容

5.1现场值守

服务描述：针对我院对办公电脑几周边设备维护的要求，组建驻场服务团队，并对团队组织分工、管理、流程等进行详细阐述。项目驻场服务中应包含质量管理及综合服务台组织及流程根据学院的办公自动化及信息系统运维要求，运维公司派出现场技术人员2人（采用AB角配置），及6人的二线支持，每个工作周安排周一、三、五进行值守。

服务要求：硬、软件维护人员日常工作包括硬件设备维护及软件维护，支持办公终端运维支撑。

1. 办公终端设备硬件维护：负责对终端设备包含台式电脑、笔记本电脑等运营设备硬件故障定位
2. 办公终端设备系统软件维护：负责办公终端操作系统安装、正版化；操作系统补丁修复；各办公系统插/控件安装、升级；办公终端必要办公软件的安装、正版化（如：OFFICE、WPS等）。对以后的全面国产化软件（操作系统、办公软件）进行安装维护与反馈。
3. 办公终端设备安全系统软件维护：安全防护软件安装、病毒库更新及其运维；终端管控软件安装及其维护（后期）
4. 办公打印/复印设备维护：负责办公打印/复印设备相关软件维护、设备硬件故障排除

5.2 日常监控服务

服务描述：根据各个办公区域电脑设备、打印设备、复印机设备、会议室设备、音响系统设备等重要性保障系统的使用情况制定详细的监控巡检计划，定期对设备的运行状态、物理连接设备、系统服务等进行监控，以作到防患于未然。

提供服务：对所维护的设备进行日常监控，具体工作内容是：

（1）检查设备日志告警，发现重要告警，并对告警及时进行原因分析。

（2）设备配置对比，保存当日配置，并与前一日配置进行比对，对产生的差异进行分析，若有问题需及时解决并给出原因。

（3）检查 CPU 使用率。

（4）检查内存使用率。

（5）检查存储空间使用率。

（6）对主机设备，需要对电脑主机的配置、硬盘及系统、所启动的服务、等进行检查。

（7）检查电脑周边打印设备关键进程状态。

（8）对各个办公室电脑周边设备连通性进行测试。

5.3 设备巡检服务

服务描述：为了消除故障、缩短故障历时，提高系统运行性能，每季度对电脑主机设备系统硬件设备、操作系统、打印设备的运行情况进行巡检，以及时发现已存在的或潜在的问题，同时提交巡检报告，对系统的存在的问题提出整改建议。

提供服务：利用各种工具手段为我院办公设备建立运行性能基线历史数据，建立基本信息、配置基线、性能基线等健康检查标准。及时发现潜在问题并给出相关调整建议，降低潜在的数据丢失、安全侵犯、停机、性能下降或资源限制抢救无效等风险。对可能会产生影响运行和性能的问题进行详细描述，对于巡检发现的问题除了提交报告外将持续跟踪并将问题最终解决。及时开展巡检服务。巡检计划与巡检内容须符合设备的运维标准。

在节假日和重大活动期间需采取有效措施进行活动保障，及时排除安全隐患，保障活动安全稳定运行。全面健康检查结束后 3 个工作日内，向维护主管部门书面提交详细的《全面健康检查报告》，报告中包括：主要性能指标、运行情况分析、优化调整建议等。

服务商所提供的预防性检查服务内容应包括以下检查项目但不仅限于以下内容：

（1）配置检查

服务工程师应对办公电脑及周边设备的软硬件的各项配置进行检查，针对不合理配置项提出调整建议并配合我院进行调整，杜绝因配置不当造成的办公系统数据丢失风险。

a.软件配置状况检查。

b.系统核心参数配置状况检查。

c.软件相关的操作系统配置状况检查。

d.软件相关的网络配置状况检查。

e.软件运行状况检查。

f.软件安全策略配置状况检查。

（2）日志检查

服务工程师对软件日常运行日志进行检查并分析错误信息。根据检查结果，对日志文件中出现的错误信息进行产生原因诊断并给出进一步排查方向；对日志文件中系统级别错误和隐患，在检查报告中重点列出。

a.系统日志检查。

b.跟踪文件检查。

（3）性能检查

服务工程师收集软件性能数据，检查并分析潜在的系统瓶颈和可能降低系统性能的因素，提供合理化建议，为系统的高效运行提供协助。

a.软件参数状况检查。

b.软件物理分布状况检查。

c.软件逻辑分布状况检查。

d.软件资源消耗状况检查。

5.4 故障处理及维修服务

服务内容：对设备清单中提到所有设备出现故障时，在规定的时间内进行故障响应，故障判断、故障处理，完成故障设备的及时更换。（维修配件所产生的费用超出5000元，另进行单独结算）

服务要求：设备报修的故障级别，采取必要的服务措施，尽快修复故障，恢复设备正常运行。通过电话指导、登陆或现场服务等方式进行故障修复，并保证满足双方约定的服务等级中相应故障级别的处理时限。当现场不能维修时,运维公司负责将损坏设备送修及送回,运费及交通费由运维公司承担（所有硬盘禁止带出学院检修）。

每次故障处理后的故障处理报告；每次故障分析后的故障分析报告和故障诊断报告；季度、年度服务总结报告。

5.5 虚拟化平台运维服务

服务描述：根据学院需求提供云平台的虚拟机新建管理、存储磁盘的划分挂载操作，云平台数据安全以运行保障服务。

提供服务：

（1）应用分析：

a.每月对业务运行情况进行分析及统计，包括：系统登录、桌面连接时间、桌面资源使用状况等数据统计及分析。

b.不定期按类别对虚拟机接入进行数量统计和分析。

c.每月对桌面虚拟机接入的中断率进行统计和分析。

（3）日常运行：

a.提供日常系统运行维护的咨询服务。

b.系统账号和权限设置和管理。

c.按要求开展云终端设备接入及测试。

（4）巡检：

a.每月巡检后台进程的运行情况，汇报处理异常。

b.每月巡检系统相关设备健康状况，包括服务器、存储设备和网络设备，汇报处理异常。

c.每月巡检数据库运行情况，汇报处理异常。

（5）计算机等级考试支持服务：

a.搭建计算机等级考试环境，包括软硬件。

b.在计算机等级考试期间进行现场支持，保障考试顺利进行。

c.恢复为日程教学环境。

5.6 辅助故障定位服务

服务描述：学院的教学环境中，当某些故障涉及到多个厂商时往往会因为厂商间的互相推诿而导致故障解决效率低下，在故障发生时服务商技术人员应协助学院以中立的态度帮助我院进行故障定位，及时找到故障原因，提高问题解决效率。

提供服务：

（1）乙方技术人员应协助学院以中立的态度帮助我院进行故障定位，及时找到故障原因

（2）其他服务在针对机房的应用、数据库及中间件进行服务实施时，乙方技术人员也积极配合，必要情况下将提供现场支持。

5.7 设备版本升级服务

服务描述：提供软件升级和系统补丁安装服务。

提供服务：运维公司技术人员统计机房服务器全部应用软件并定期与我院相关人员讨论制定软件的更新计划，其次在实施系统补丁安装前运维公司技术人员需与信息通信系共同评估补丁安装的必要性。如确定需要进行该操作，由技术人员提交详细的实施计划包括实施内容、实施步骤、风险控制及相应的应急回退机制。实施过程中工程师全程参与包括实施完成后对系统的整体测试，直到测试通过确定操作成功方可离开现场。操作完成后 3 个工作日内提供实施报告及测试文档。

5.8 培训服务

服务描述：培训服务是指根据设备维护的需要，运维公司为驻场维护人员及我院其他相关人员提供的安全技术培训。培训包括集中培训和现场培训。

服务要求：

（1）集中培训是指由运维公司提供教材、教师、场地和所需设备，维护人员参加的培训，可集中在我院培训中心进行安全技术培训，在网络安全周进行培训。

（2）现场培训是指在巡检、现场服务等过程中，对维护人员进行的培训，通过对网络、主机、存储等各种设备性能、结构、原理、维护管理技术和实际操作的讲解，能使维护人员掌握日常维护的方法和技巧，可独立进行操作、纠错处理和测试，以保证本次维保项目中各设备系统的正常安全运行。

5.9 重要活动保障服务

服务描述：重要活动保障期间，我院根据需要向运维公司提出重要活动保障服务需求，运维公司收到需求后与我院共同制定重要活动保障期间的设备保障方案，并安排专人配合做好活动保障和现场技术支持。

服务要求：重要活动保障期间包括考试期间、重大节假日、校庆、开学典礼、毕业典礼、比赛活动等。在重点保障期间，按照我院要求，运维公司应指定技术支持工程师到现场完成活动保障服务。

5.10 资源资产管理

服务描述：在运行维护服务中，帮助我院对现有的信息资产情况进行了解，更好的提供系统的运行维护服务。

服务要求：硬件设备型号、数量、版本、序列号等信息统计记录,软件产品型号、版本和补丁等信息统计记录，并每月更新。

5.11 应用/办公设备维护管理

服务描述：提供电脑设备主机、打印设备的运维服务包括：主机、存储设备的日常监控，设备的运行状态监控，故障处理，操作系统维护，补丁升级等内容。

提供服务：

（1）现场备件安装：按备件到达现场时间，工程师到达现场。

（2）补丁服务：消除软件漏洞给系统带来的安全隐患，并对安装补丁所引起的系统连锁反应进行合理的平衡。

（3）升级服务：对系统进行软件或硬件的升级，以改进、完善现有系统或消除现有系统的漏洞。

（4）现场故障诊断：按服务级别：7\*24\*365小时、5\*8小时。

（5）电话技术支持：7\*24\*365小时、提供相应的24小时值班座机和手机号码。

（6）问题管理系统：对遇到的问题进行汇总和整理存档。

（7）系统优化：系统包括主机、存储设备、操作系统、提供优化服务。

5.12 设备配置备份管理

服务描述：在运行维护服务中，帮助我院对现有的设备配置进行备份，当出现配置变更、设备故障或者配置丢失时，更好的提供系统的运行维护服务。

服务要求：每月定期备份当前设备运行配置，并留存至少三个月配置。

5.13 安全设备策略管理

服务描述：在运行维护服务中，帮助我院对现有的办公电脑及打印/复印周边设备进行梳理，以便于办公管理维护。

服务要求：梳理每台安全设备当前策略内容，包含：设备名称、策略名称、策略用途、策略配置、是否应用，每月更新。

5.14 服务要求：

（1）一周开展学院各个会议室大屏设备及音控设备、视频会议设备巡检工作，输出巡检报告。

（2）根据巡检报告中体现的问题进行优化修复工作。

（3）在会议期间，针对会议召开的设备接入和访问拟定最佳方案策略。

（4）会议期间安排一位二线工程师到场协助驻场工程师共同完成保障工作。

6、项目输出资料

运维公司服务完成之后应及时反馈相应文档资料，由我院签字确认。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务类型** | **服务内容** | **文档输出** | **备注** |
| 1 | 驻场服务 | 现场值守 | 《运维服务单》《运维服务周报》《运维服务月报》《运维服务季度汇报》《运维服务年度汇报》 |  |
| 2 | 日常监控服务 |  |
| 3 | 设备巡检服务 | 《XXXX巡检报告》 |  |
| 4 | 故障处理及维修服务 | 《运维服务单》《故障处理报告》 |  |
| 5 | 虚拟化平台运维服务 | 《运维服务单》 |  |
| 6 | 技术支持服务 | 辅助故障定位服务 | 《故障处理报告》 |  |
| 7 | 设备版本升级服务 | 《运维服务单》 |  |
| 8 | 安全培训服务 | 《培训记录表》《安全培训资料》 |  |
| 9 | 重要活动保障服务 | 《运维服务单》《xxxx保障报告》 | 包含二十大 |
| 11 | 信息梳理服务 | 资源资产管理 | 《XXX资产信息记录表》 |  |
| 12 | 网络拓扑管理 | 《XXXX网络拓扑》 |  |
| 13 | 网络规划资料管理 | 《网络规划表》 |  |
| 14 | 应用/服务器管理 | 《业务/服务器记录表》 |  |
| 15 | 设备配置备份管理 | 《配置备份记录》 |  |
| 16 | 安全设备策略管理 | 《安全策略记录表》 |  |
| 17 | 机房整体部署管理 | 《机房布局图》 |  |
| 18 | 机房机柜信息管理 | 《机柜信息记录表》 |  |
| 19 | 应急演练 | 校园网络应急演练方案及实施 | 《应急预案》《应急演练报告》 |  |

7、保密要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **摘要** | **条例** |
| 信息 | 人员组织架构、电话、职务 | 严禁对外泄露 |
| 软件 | 非公有的信息软件 | 未经单位许可不得以任何形式将学校非公有化软件对外泄露 |
| 硬件 | 现场设备维修 | 更换下来的所有旧配件，均由我系管理人员保管 |
| 外修设备 | 需填写外修资产登记表  |